|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ACTA DE REUNIÓN** | | |
| **DATOS GENERALES** | | |
| **Equipo y/o componente:** | | **Fecha:** |
| **Lugar** |  | **Medio:** |
| **Hora Inicio reunión** |  | **Hora Terminación:** |
| **Actividad o tema** |  | |
| **Objetivo de la reunión** |  | |
| **Elaborado por** |  | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PARTICIPANTES** | | | | |
| **Nombre Completo** | **Rol** | **Territorio** | **Tipo de asistencia** | |
| **Pmte** | **Invi** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **AGENDA DEL DÍA** |
|  |
| **DESARROLLO DE LA REUNIÓN** |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Acción/comprmiso** | **Tipo de acción (Correctiva, preventiva, mejora)** | **Responsable** | **Fecha de entrega** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Observaciones adicionales** | | | |
|  | | | |

**Link de grabación:**

**EVIDENCIA PARTICIPANTES:** Asistencia, evidencia fotográfica.